

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1431-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VERONICA MARADIAGO DOMINGUEZ
Cedula	1.113.633.839
Valor del contrato:	\$22.575.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.010.000
No. Planilla	7966120333
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1530013488
Operador:	SOI
Fecha de Pago	04/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO – 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la Iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Liderar la formulación, diseño, organización, ejecución y seguimiento de planes del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva, formulando, diseñando y organizando los programas y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación, y desarrollando las demás actividades del proyecto.	1. Realicé una mesa de trabajo con el propósito de estructurar y definir en detalle los perfiles profesionales y la justificación de contratación de los ídolos deportivos que formarán parte del programa "Deporte al Barrio". Durante la sesión, analicé criterios técnicos y estratégicos para garantizar que la selección de estos referentes deportivos respondiera a los objetivos del programa, fomentando un impacto positivo en la

<p>2. Gestionar y articular los programas del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte, necesaria para la obtención oportuna de los recursos humanos, económicos o físicos requeridos para su ejecución.</p> <p>3. Representar a los programas en las diferentes reuniones con entidades públicas y privadas, así como apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>4. Gestionar la correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos para la implementación efectiva de los proyectos, estableciendo controles y medidas de optimización.</p> <p>5. Gestionar las acciones interinstitucionales para asegurar la integración de los programas con otras políticas públicas y actores clave, optimizando recursos y resultados.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>comunidad. Este ejercicio permitió consolidar un marco sólido y bien sustentado para el proceso de vinculación, alineado con los lineamientos institucionales y las necesidades de la población objetivo.</p> <p>2. Participé en la mesa de trabajo con las coordinadoras del área de recreación y actividad física para diseñar el plan de actividades que se implementaría desde el área de fomento. Durante la sesión, definí estrategias para promover la participación de la comunidad en actividades recreativas y de actividad física. Este ejercicio de articulación interinstitucional aseguró un enfoque integral y de impacto en las iniciativas programadas.</p> <p>3. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>4. Participé en mesa de trabajo con el grupo primario de deporte al barrio para detallar los ajustes y solicitudes del presupuesto para los juegos Deporte al Barrio 2025.</p> <p>5. No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>6. Participo en la mesa de trabajo para establecer los entregables y plazos de los mismos para el rol de ídolo deportivo contratado por la organización de Corfecali, que desarrollara actividades en el programa Deporte al Barrio.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19M-rS9NT3GHNdGQjsZCbigzBRjMBFEVt">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19M-rS9NT3GHNdGQjsZCbigzBRjMBFEVt</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	VERONICA MARADIAGO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Jun/2025